

Beszámoló Nyilas Zoltán

2025. január 01. - 2025. január 31. között végzett tevékenységről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2025. január 9.

EHK ülés - 2025. január 16.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

-A hónap során folyamatosan - Folyamatos egyeztetés Lévai Imrével, Dreiszig Dániellel, és Langár Ákossal az EHK beszámolási szokásainak megújításával kapcsolatban

2025. január 14. - Részvétel az Egyetemi Tanulmányi Bizottság ülésén

2025. január 23. - Részvétel a Szenátus Tudományos Bizottság ülésén

2025. január 28. - Részvétel az Egyetemi Tanulmányi Bizottság ülésén

Személyes Egyeztetések

2025. január 6. - Egyeztetés a Gépészkari Hallgatói Képviselő elnökével a GHK ösztöndíj kifizetési problémáiról

2025. január 8. - Egyeztetés Lévai Imrével az EHK-t érintő aktualitásokról

2025. január 16. - Egyeztetés Frank Ágnessal a Jogi Igazgatóság a HÖK rendszer ösztöndíjainak adatkezelési tájékoztatóval kapcsolatban

2025. január 16. - Egyeztetés Márton Ágnessal, Kovács Brúnóval, Schinogl Péterrel az EHK pályázati projekteivel kapcsolatban

2025. január 17. - Egyeztetés Kovács Laurával a TDK ösztöndíjak különdíjainak helyzetéről

2025. január 31. - Egyeztetés az EDK elnökével a doktorandusz képviselői ösztöndíj kifizetéséről



2025. január 31. - Egyeztetés az ÉSZI munkatársaival a hallgatói kifizetéseket érintő aktualitásokról

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Bizottsági munkák

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Pályázati referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Egyetemi Tanulmányi Bizottság és Szenátus Oktatási Bizottság ülések anyagainak előzetes megismerése
- A beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselők pályázat területével foglalkozó képviselőivel
- Rendszeres egyeztetés az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság munkatársaival a pályázati ügyeket illetően telefonon, e-mailben és személyesen
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos felügyelete
- A MŰEPER szerepkörök vezetése táblázat figyelemmel követése, jogosultságok igénylése az ÉSZI-től

Egyeztetés Bara Anitával az EHK által kiírt ösztöndíjak hirdetésével kapcsolatban

Eseti tevékenységek:

- Egyeztetés a Jogi Igazgatósággal az elkövetkező HÖK-ös projektekkel kapcsolatban
- EHK belső működésének értékelésének megcsinálása
- EHK Közéleti ösztöndíj MŰEPER leadási HOW TO készítése a PR bizottság számára
- EHK Közéleti ösztöndíj szűrés elkészítése az EHK elnökség számára
- KPB belső működését szolgáló táblázat frissítése
- KPB tájékoztatása az egyetemen várható kifizetési stoppal kapcsolatban
- Aktuális feladatok kiküldése a KPB számára
- Dokumentáció készítés szabályai aktualizálása és elküldése az ÉSZI-nek
- HK ZH pályázati terület anyagainak felülvizsgálata, illetve frissítése
- Kimutatás készítése az Építész HK-nak az EHK kifizetések mértékéről a kollégiumi közösségi





pontok meghatározásához

- Tájékoztatás nyújtás a TDK-n GHK különdíjat nyert hallgatók ösztöndíjának kifizetésének ütemtervéről
- EHK és EHK Közéleti ösztöndíjak végleges eredményének közlése a MŰEPER felületén
- EHK szöveges beszámolók legenerálása és közzététele a honlapon
- EHK pályázati terület projektjeinek előkészítése

Egyéb feladatok

- Hallgatói megkeresések megválaszolása az időszakban több alkalommal.
- Az EHK kommunikációs csatornáinak állandó figyelemmel kísérése
- EHK ülés emlékeztetők korrektúrázása több alkalommal
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- EHK ügyelet tartása a következő időpontokban:
 - 2025.01.09. 11:00 - 13:00
- HK ZH kérdések összeállítása
- HK ZH anyagainak áttekintése, illetve anyagainak frissítése ahol szükséges volt
- EHK plakátozási szokásainak összegyűjtése a különböző kollégiumokban
- Részvétel a HJB ÁJT bizottsági ülésén

Az értékelt időszakban elért pontszám: 71.50833333 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 71 500 Ft

